
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2064 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	SONIA PATRICIA RODRÍGUEZ NIÑO		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	Teléfono / Extensión	2050
Dependencia	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales para fortalecer, implementar, monitorear y apoyar metodológicamente según los procesos y temáticas asignadas al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión - SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG.		
Fecha de inicio	viernes, 01 de agosto de 2025	Fecha terminación	martes, 30 de diciembre de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	<p>Se realizó la entrega de los informes parciales de las actividades del contrato 2064-2025 de los siguientes meses:</p> <p>Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2025.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia_Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.	En la ejecución de este contrato no se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones.
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato no se presentó alguna novedad o anomalía.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades o anomalías.
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se realiza la entrega del Carnet y la Tarjeta de Acceso.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	<p>Se realizó el pago de las Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente a los siguientes meses:</p> <p>Agosto: Planilla I N° 7983165979 Septiembre: Planilla I N° 7991751836 Octubre: Planilla I N° 7991752077 Noviembre: Planilla I N° 7994963958 Diciembre: Planilla I N° 7996286341</p> <p>Se adjunta el soporte número 10 Certificado Aportes Seguridad Social Agosto-Diciembre de 2025.pdf.</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades realizadas durante este periodo se ejecutaron, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Se descarga del SECOP II el compromiso de confidencialidad y no divulgación de información tipo ELECTRÓNICO versión 03 y se adjunta en los documentos soporte de la presente cuenta. \\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodriguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\1. AGOSTO 2064 DE 2025\OBLIGACIONES GENERALES\OB GRAL 9	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Se disponen los archivos editables y no editables elaborados en la ejecución del contrato en el repositorio digital del Grupo de Desarrollo Organizacional. \\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodriguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestion Documental.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	<p>Para este periodo no se tiene temas pendientes de Control Doc.</p> <p>Se adjunta evidencia número 12 de las estadísticas de Control Doc a Diciembre de 2025. Indicadores de SGD ControlDoc.pdf.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\5. DICIEMBRE 2064 de 2025</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar.	No se generó póliza de garantía	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	<p>Soporte de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. ARL Sura.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\1. AGOSTO 2064 DE 2025\OBLIGACIONES GENERALES\OB GRAL 14</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	<p>Se realizó el pago de las aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente de los siguientes meses: Agosto, Septiembre, Octubre. Noviembre y Diciembre.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodriguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\5. DICIEMBRE 2064 de 2025</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.	
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	<p>Se entregaron los informes parciales de las actividades del contrato 2064-2025 de los siguientes meses:</p> <p>Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre de 2025.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodriguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.	
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	<p>Se realizó la inducción virtual que esta publicada en Saludnet, con fecha 13 de Agosto de 2025.</p> <p>\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodriguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\1. AGOSTO 2064 DE 2025\OBLIGACIONES GENERALES\OB GRAL 17</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Para las actividades realizadas en este contrato, no se requieren elementos de protección personal, por ser de carácter administrativo; salvo usar tapabocas cuando se padece una enfermedad respiratoria y abrigarse en caso de temperaturas ambiente bajas.	Para el desarrollo de las actividades de este contrato, no se requieren elementos de protección personal.
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para este periodo de ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	Durante la ejecución de este contrato no se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participé en las siguientes actividades: *Simulacro de Evacuación realizado el día 22 de Octubre del 2025. *Realicé pausas activas por autocuidado y responsabilidad frente al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del MSPS.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Para la ejecución del contrato no se llevaron a cabo actividades diferentes a las obligaciones específicas.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA	Realicé la inducción virtual que esta publicada en Saludnet – Sonia Patricia Rodríguez Niño. \MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025\1. AGOSTO 2064 DE 2025\OBLIGACIONES GENERALES\OB GRAL 17	
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Para las actividades realizadas de este contrato, no se requieren EPP- Elementos de Protección Personal.	Para el desarrollo de las actividades de este contrato no se requieren EPP- Elementos de Protección Personal.
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Para este periodo de ejecución del contrato no se presentó la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.	Durante la ejecución del contrato no se presentaron incidentes ni accidentes de trabajo ni enfermedades laborales.
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Realicé pausas activas por autocuidado y responsabilidad frente al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del MSPS.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Se da cumplimiento a las normas y reglamentos del SG-SST.	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

SONIA PATRICIA RODRÍGUEZ NIÑO
 Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA 1.1. Supervisor designado: LUZ ELENA OCHOA TORRES 1.2. Ejecución del contrato: El contratista entregó los productos y desarrolló las actividades en el tiempo de ejecución conforme a las obligaciones pactadas, para dejar constancia de lo anterior se deja enlace de carpeta local con los informes parciales y final, que dan cuenta de ello. Adicionalmente hay que anotar que a través de la ejecución del	

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

contrato se logró dar respuesta a la necesidad que determinó la suscripción del mismo, según los correspondientes estudios previos y los informes de supervisión. Así mismo mes a mes se subieron los respectivos informes parciales a la plataforma SECOP II.

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A

1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
 Observaciones : No aplica Registros de Derecho de Autor

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 7.030.000
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$ 0
Valor a liberar	\$0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:


No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000519553	Pago 001 - 01 al 30 de Agosto de 2025
2025431000598593	Pago 002 – 01 al 30 de Septiembre de 2025
2025431000645333	Pago 003 – 01 al 30 de Octubre de 2025
2025431000700103	Pago 004 – 01 al 30 de Noviembre de 2025
2025122000733123	Pago 005 – 01 al 30 de Diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizaron seguimientos periódicos a nivel de subcomité integrado de gestión, reuniones de seguimiento y reporte de avance de las actividades en el Cronograma del Grupo de Desarrollo Organizacional desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones que señala el contrato.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato No se generaron alertas ni se efectuaron modificaciones a los riesgos de la matriz de riesgos de los estudio previos, mes a mes se presentaron los informes de ejecución parciales en el formato GCOF48 de acuerdo a lo establecido en el contrato.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Archivos contenidos en la carpeta compartida ubicada en:

<\\MINSPSVM95\DesarrolloOrganizacional\GDO\Contratistas\Vigentes\Sonia Rodríguez\2025\CONTRATO 2064 de 2025>


1. Agosto CTO 2064 de 2025
2. Septiembre CTO 2064 de 2025
3. Octubre CTO 2064 de 2025
4. Noviembre CTO 2064 de 2025
5. Diciembre CTO 2064 de 2025

Informe Final de Ejecución

8. OBSERVACIONES

Se desarrollaron las actividades de acuerdo con el objeto contractual.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista **SONIA PATRICIA RODRÍGUEZ NIÑO**, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

LUZ ELENA OCHOA TORRES
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 30 de diciembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.